

Số: /QĐ-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Kiên toàn Mô hình Tổ “Lấy phiếu mức độ hài lòng” và “Viết hộ”
tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Đại Lãnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI LÃNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 09/02/2022 của Ủy ban nhân dân xã Đại Lãnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Đại Lãnh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã Đại Lãnh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính xã Đại Lãnh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 22/02/2024 của UBND xã Đại Lãnh về việc ban hành Kế hoạch Tuyên truyền Cải cách hành chính xã Đại Lãnh năm 2022;

Xét đề nghị Công chức Văn phòng-Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiên toàn Mô hình Tổ “Lấy phiếu mức độ hài lòng” và “Viết hộ” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Đại Lãnh, gồm các ông (bà) có tên sau:

- Mời Ông Huỳnh Ngọc Trung, CT Hội CCB xã, Tổ trưởng
- Mời Ông Nguyễn Ngọc Thuận, Chủ tịch Hội ND xã, Tổ phó
- Mời Ông Trần Quốc Mỹ, PCT Hội CCB xã, Tổ viên
- Mời Bà Nguyễn Thị Kim Lệ, BT Đoàn TNCSHCM xã, Tổ viên
- Mời Bà Huỳnh Thị Kim Loan, PCT UBMTTQVN xã, Tổ viên
- Mời Bà Phan Thị Lộc, PCT Hội LHPN xã, Tổ viên
- Mời Ông Nguyễn Văn Quang, PBT Đoàn TNCSHCM xã, Tổ viên
- Mời Bà Phạm Thị Mỹ Kiều, PCT Hội ND xã, Tổ viên
- Dân quân thường trực, Tổ viên

Điều 2. Mục tiêu hoạt động của Mô hình Tổ “lấy phiếu mức độ hài lòng” và “Viết hộ” tại Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả:

Với phương châm năm 2024: *Trung tâm Dịch vụ Hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa - Một địa chỉ - Có Tất cả* (<http://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>). “Lấy sự hài lòng của người dân, doanh

nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp”.

Điều 3. Tổ chức thực hiện:

1. Tổ lấy phiếu và Viết hộ:

- Thực hiện theo Kế hoạch số 978/KH-UBND ngày 29/12/2023 về triển khai Mô hình Tổ “lấy phiếu mức độ hài lòng” và “Viết hộ” tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn xã Đại Lãnh.

- Chấp hành nghiêm Quy chế làm việc của Bộ phận TN và TKQ xã, tuân thủ các nguyên tắc, phong cách làm việc, thái độ phục vụ chuẩn mực. *Không gây khó khăn, phiền hà khi hướng dẫn hồ sơ đối với khách hàng.*

- Nhiệm vụ hàng ngày do Tổ trưởng phân công và mỗi buổi gồm từ 1-2 tổ viên.

2. Công chức Văn phòng- Thống kê xã:

- Thực hiện theo Kế hoạch số 978/KH-UBND ngày 29/12/2023 về triển khai Mô hình Tổ “lấy phiếu mức độ hài lòng” tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn xã Đại Lãnh.

- Chuẩn bị Cơ sở vật chất tạo điều kiện môi trường làm việc của Tổ lấy phiếu.

- Tham mưu UBND xã trong việc theo dõi, phối hợp cùng Tổ lấy phiếu nâng cao phong cách, thái độ phục vụ người dân khi đến liên hệ.

3. Các công chức chuyên môn và lực lượng:

- Thực hiện theo Kế hoạch số 978/KH-UBND ngày 29/12/2023 về triển khai Mô hình Tổ “lấy phiếu mức độ hài lòng” và “Viết hộ” tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn xã Đại Lãnh.

- Chấp hành các quy định của pháp luật hiện hành trong giải quyết TTHC tại địa phương.

- Riêng lực lượng dân quân thường trực giao đồng chí Chỉ huy trưởng Quân sự xã cử lực lượng tham gia Tổ lấy phiếu mỗi ngày 01 đồng chí.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 19/3/2024 của Chủ tịch UBND xã Đại Lãnh.

Điều 5. Công chức Văn phòng - Thống kê, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các công chức chuyên môn và các ông bà có tên trên có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT. Đảng ủy; HĐND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Lê Ngọc Toàn